



Baden-Württemberg  
**STIPENDIUM®**

# **BADEN-WÜRTTEMBERG-STIPENDIUM WALTER-HALLSTEIN-PROGRAMM (BWS-WHP)**

**Die Europalinie des Baden-Württemberg-STIPENDIUMs**

## **VERFAHRENSHINWEISE 2018/ 2019**

### **1. ALLGEMEINE PROGRAMMPUNKTE**

Die Baden-Württemberg Stiftung schreibt das Walter-Hallstein-Programm im Baden-Württemberg-STIPENDIUM (BWS-WHP) aus. Ziel des Programms ist die Förderung des europaweiten Austauschs von Verwaltungsfachpersonal, der Ausbau von Beziehungen zu anderen europäischen Verwaltungseinrichtungen, die Stärkung der innereuropäischen Zusammenarbeit und der Austausch sowie die Verbreitung von Best-Practice-Ansätzen in der Verwaltung.

Die Durchführung der Projekte im Rahmen des BWS-WHP erfolgt im Auftrag der Baden-Württemberg Stiftung gGmbH.

#### **1.1 ANTRAGSBERECHTIGTE**

##### **1.1.1. VERWALTUNGSEINRICHTUNGEN IN BADEN-WÜRTTEMBERG**

An der Ausschreibung des BWS-WHP können sich Verwaltungseinrichtungen in Baden-Württemberg beteiligen, die ihre Netzwerke und Partnerschaften in andere europäische Regionen ausbauen oder vertiefen möchten. Dazu zählen insbesondere Gemeinden, Städte, Landkreise, Regionen, Kammern, Verbände oder andere öffentliche Träger und zivilgesellschaftliche Organisationen.

Hierzu ist ein entsprechender Projektantrag einzureichen. Anträge, die Projektideen aus der Verwaltungspraxis aufgreifen oder die sich aus der Fortsetzung bestehender Partnerschaften neu herausbilden, werden ausdrücklich begrüßt.

##### **1.1.2. INLÄNDISCHE STUDIERENDE - OUTGOING**

Antragsberechtigt sind Studierende europabezogener Aufbaustudiengänge in Baden-Württemberg (Outgoing), die Interesse an einem Austausch innerhalb Europas haben und mit ihrem Antrag ein entsprechendes zukunftsrelevantes Thema definieren, das sie in einem europäischen Kontext bearbeiten möchten.

##### **1.1.3. AUSLÄNDISCHE BERUFSTÄTIGE UND STUDIERENDE - INCOMING**

Weiterhin antragsberechtigt sind junge Berufstätige aus Verwaltungseinrichtungen und ausländische Studierende im europäischen Ausland (Incoming), die Interesse an einem Austauschaufenthalt in Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung Baden-Württembergs haben und ein entsprechendes zukunftsrelevantes Thema in einer baden-württembergischen Verwaltung/Organisation bearbeiten möchten.

## **1.2 STIPENDIENDAUER UND STIPENDIENHÖHE**

### **1.2.1. PROJEKTANTRÄGE AUS DER BADEN-WÜRTTEMBERGISCHEN VERWALTUNG**

Es sind Projektanträge für die Dauer von mindestens 1 Jahr und bis zu einer Maximaldauer von 2 Jahren möglich.

Die Projekte können sowohl den Austausch von Fachpersonal beinhalten als auch gemeinnützige Aktivitäten mit dem Ziel der übergreifenden europäischen Zusammenarbeit. Dies können beispielsweise themenbezogene Seminare, Workshops oder gemeinsame andere Aktionen sein, wobei eine qualitative Vertiefung des europäischen Austauschs im Vordergrund stehen soll.

Die Antragshöhe darf 5.000 Euro nicht unterschreiten und maximal 20.000 Euro pro Jahr betragen.

### **2.2.2. INDIVIDUALSTIPENDIEN**

Individuelle Stipendienaufenthalte werden ab einer Dauer von zwei Monaten und bis zu einer Maximaldauer von 11 Monaten unterstützt.

Das Stipendium stellt einen Zuschuss für Reisekosten, Verpflegung und Unterkunft im Ausland (für Outgoings) bzw. in Baden-Württemberg (für Incomings) dar.

Das Stipendium beläuft sich auf rund 1.000 € pro Monat, abhängig von der Kaufkraft des Euros im Zielland.

## **1.3. BEWERBUNGSVERFAHREN**

Die Bewerbung für Projektanträge aus Verwaltungseinrichtungen in Baden-Württemberg erfolgt elektronisch beim Programmdienstleister Baden-

Württemberg International über [walterhallstein@bw-stipendium.de](mailto:walterhallstein@bw-stipendium.de) und für Individualstipendien über das Online-Portal BWS-World.

### **1.3.1. BEWERBUNGSUNTERLAGEN**

Mit der Bewerbung sind folgende Dokumente einzureichen:

#### **1.3.1.1 PROJEKTANTRÄGE AUS DER BADEN-WÜRTTEMBERGISCHEN VERWALTUNG**

- Projektantrag (max. 4 Seiten)
- Finanzplan

#### **1.3.1.2 INDIVIDUALANTRÄGE AUS BADEN-WÜRTTEMBERG UND DEM EUROPÄISCHEN AUSLAND**

- Tabellarischer Lebenslauf
- Motivationsschreiben mit ausführlicher Darstellung des Mehrwerts des Auslandsaufenthaltes für das Land Baden-Württemberg, Erwartungen an den Austausch und die Beschreibung eines Zukunftsthemas, welches im Laufe des Auslandsaufenthaltes bearbeitet wird
- Zeugniskopien (Arbeitszeugnisse, Abschlusszeugnisse)
- Bestätigung der erforderlichen Sprachkenntnisse im Zielland (das Sprachniveau muss mindestens B1 sein)
- Empfehlungsschreiben von aktuellen/ehemaligen Arbeitgebern und/ oder eines Dozenten der Heimathochschule
- Bestätigungsschreiben der aufnehmenden Stelle in der öffentlichen Verwaltung Baden-Württembergs oder im europäischen Ausland.

### **1.3.2. BEWERBUNGSTERMIN**

Die Frist für die Einreichung der Anträge endet am **30. April 2018**. Entscheidend ist der Eingang der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beim Programmdienstleister Baden-Württemberg International (für Verwaltungen) und bei BWS World (für Studierende).

### **1.4 PROJEKTAUSWAHL UND VERGABE DER STIPENDIEN**

#### **1.4.1. AUSWAHL DER PROJEKTE**

Die Begutachtung und Bewertung der seitens Verwaltungseinrichtungen eingereichten Projektanträge erfolgt durch eine externe Auswahlkommission, die von der Baden-Württemberg-Stiftung berufen wird.

Eine Entscheidung über die Aufnahme neuer Projekte erfolgt pro Jahr einmal.

#### **1.4.2. AUSWAHL DER STIPENDIATINNEN UND STIPENDIATEN**

Die Empfehlung der Stipendiatinnen und Stipendiaten für die Aufnahme in das Programm erfolgt ebenfalls durch eine Auswahlkommission, deren Mitglieder von der Baden-Württemberg Stiftung berufen werden.

Kriterien für die Auswahl von Stipendiatinnen und Stipendiaten sind neben formalen Kriterien (Sprachkenntnisse, überdurchschnittliche Zeugnisse, Projektpartner im europäischen Ausland beziehungsweise in Baden-Württemberg) auch überdurchschnittliche berufliche Leistungen, soziales Engagement, eine überzeugende Darstellung der Motivation, der europarelevante Bezug des Austausches und die Konkretisierung eines Zukunftsthemas.

Interessierte Antragstellende aus Baden-Württemberg (Outgoings) müssen mit Antragstellung zwingend eine aufnehmende Stelle in einer Einrichtung der öffentlichen Verwaltung im europäischen Zielland nachweisen. Bei Antragstellenden aus dem europäischen Ausland (Incomings) ist die Nennung einer aufnehmenden Einrichtung ebenfalls gefordert. Hier können die Baden-Württemberg Stiftung und der beauftragte Programmdienstleister jedoch bei der Vermittlung behilflich sein.

### **1.5. VERHÄLTNIS ZU ANDEREN STIPENDIENPROGRAMMEN UND FÖRDERINSTRUMENTEN**

Das beantragte Projekt darf nicht aus anderen Mitteln, wie z.B. des Landes Baden-Württemberg, gefördert werden oder gefördert worden sein.

Des Weiteren kann mit Mitteln der Baden-Württemberg Stiftung keine Finanzierungslücke geschlossen werden, die durch Ausfall einer anderen Finanzierung entstanden ist.

Bereits laufende oder abgeschlossene Projekte sind nicht finanzierungsfähig. Nachfolgeprojekte können gefördert werden. Entscheidend für die Möglichkeit einer Finanzierung durch die Baden-Württemberg Stiftung ist, dass ein beantragtes Projekt als neues Projekt von den bisherigen Tätigkeiten des Antragstellers abgrenzbar und auf eine nachhaltige Wirkung ausgerichtet ist.

## **2. AUFGABEN DER VERWALTUNGSEINRICHTUNGEN IN BADEN-WÜRTTEMBERG**

### **2.1. PROGRAMMDURCHFÜHRUNG**

Die am BWS-WHP teilnehmende Verwaltungseinrichtung verpflichtet sich, das Programm im Auftrag der Baden-Württemberg Stiftung abzuwickeln. Sie beachtet bei der Umsetzung des Programms die

geltenden Leitlinien und Verfahrenshinweise der Baden-Württemberg Stiftung.

## **2.2. PROJEKTVERTRAG**

Nach Zustimmung der Baden-Württemberg Stiftung erhalten die ausgewählten Projektantragsteller einen Projektvertrag. Die Rückgabe des unterzeichneten Vertrags ist Voraussetzung für die Auszahlung der Projektmittel.

## **2.3. PROJEKTBUGET UND AUSZAHLUNG DER PROJEKTMITTEL**

Auf der Basis eines mit der Baden-Württemberg Stiftung abzuschließenden Vertrages werden Projektmittel ausgezahlt.

Zu Projektbeginn wird nach schriftlicher Mittelanforderung ein Abschlag in Höhe von 70 % des Gesamtbudgets für 1 Jahr überwiesen. Die Auszahlung in Höhe von bis zu weiteren 30 % des Budgets erfolgt nach schriftlicher Mittelanforderung und Vorlage eines Projekt-Zwischenberichtes zum 1. April des Folgejahres.

## **3. AUFGABEN DER STIPENDIATINNEN UND -STIPENDIATEN**

### **3.1. STIPENDIUMSVEREINBARUNG UND PROGRAMMDURCHFÜHRUNG**

Die Individualstipendiatinnen und -stipendiaten verpflichten sich in der Stipendiumsvereinbarung, die ihnen nach Zustimmung der Baden-Württemberg Stiftung durch diese zugeleitet wird, zu einem ordnungsgemäßen Fachaustausch im Ausland. Die Rückgabe der unterzeichneten Vereinbarung ist Voraussetzung für die Auszahlung von Stipendienmitteln.

Die Stipendiatinnen und Stipendiaten sind ferner verpflichtet,

- die Baden-Württemberg Stiftung schriftlich zu informieren, wenn sie ihren Auslandsaufenthalt unterbrechen oder abbrechen müssen
- im Laufe der Finanzierung kein anderes Stipendium zur Förderung eines Auslandsaufenthalts zu beziehen
- an Veranstaltungen der Baden-Württemberg Stiftung im Rahmen des *Baden-Württemberg-STIPENDIUMS* teilzunehmen
- einen Erfahrungsbericht über den Aufenthalt und das Projektthema anzufertigen. Er ist von den Studierenden in digitaler Form spätestens einen Monat nach Ablauf des Stipendienaufenthalts vorzulegen.

Stipendiatinnen und Stipendiaten aus Baden-Württemberg verpflichten sich außerdem, während ihres Auslandsaufenthalts in geeigneter Form über das BWS-WHP zu informieren (z.B. durch einen Vortrag, Power-Point-Präsentation) Diese Informationen fließen auch in den Erfahrungsbericht ein.

### **3.2. AUSZAHLUNG DER STIPENDIENMITTEL**

Auf der Basis einer mit der Baden-Württemberg Stiftung abzuschließenden Vereinbarung werden Stipendienmittel bewilligt.

Die Stipendienmittel werden nach Rücksendung der unterzeichneten Stipendiumsvereinbarung und Eingang beim Programmdienstleister an die Stipendiatinnen und Stipendiaten in der Regel monatlich ausgezahlt. Bei Aufenthalten baden-württembergischer Stipendiatinnen und Stipendiaten in Ländern mit erschwertem Zahlungsverkehr kann die Auszahlung des Stipendienbetrags pauschal vor Beginn des Auslandsaufenthalts erfolgen.

## **4. BERICHTSWESEN UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

### **4.1. PROJEKT - UND ERFAHRUNGSBERICHTE**

Innerhalb von 4 Wochen nach Ende des Stipendienzeitraums ist über BWS-World ein Erfahrungsbericht in elektronischer Form einzureichen. Der Erfahrungsbericht soll 5 DIN-A-4 Seiten nicht überschreiten. Ein Formblatt inkl. Hinweisen zur Erstellung der Erfahrungsberichte ist auf BWS-World auf Deutsch und Englisch verfügbar.

### **4.2. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

Das Baden-Württemberg-STIPENDIUM ist als Marke der Baden-Württemberg Stiftung etabliert. Logo und Schriftzug (Wort-Bild-Marke) sind angemeldet und in Verbindung mit dem Logo der Baden-Württemberg Stiftung zu verwenden. Aktuelle Versionen der Logos erhalten Sie auf BWS-World. Im Schriftverkehr ist grundsätzlich der Begriff „Baden-Württemberg-STIPENDIUM“ zu verwenden. In der Kommunikation mit der Öffentlichkeit, z.B. auf Internet-Seiten, ist auf das Walter-Hallstein-Programm im Baden-Württemberg-STIPENDIUM und auf den Stipendiengeber Baden-Württemberg Stiftung hinzuweisen.

### **4.3. NETZWERKARBEIT**

Das Baden-Württemberg-STIPENDIUM fördert die Bindung der Stipendiatinnen und Stipendiaten an das Land Baden-Württemberg und baut das Netzwerk der Stipendiatinnen und Stipendiaten kontinuierlich aus. Höhepunkte bilden das jährlich stattfindende Sommerfest und das Jahrestreffen des Baden-Württemberg-STIPENDIUMs.

Bei der Netzwerkarbeit wird die Baden-Württemberg Stiftung durch die Regional Chapters und den Ver-

ein der Stipendiaten und Freunde des Baden-Württemberg-STIPENDIUMs unterstützt.

Stipendiatinnen und Stipendiaten haben die Möglichkeit, sich in thematisch geprägten Veranstaltungen und Workshops untereinander zu vernetzen.

## **5. KONTAKT**

Baden-Württemberg International  
Gesellschaft für internationale wirtschaftliche und wissenschaftliche Zusammenarbeit mbH  
Willi-Bleicher-Straße 19  
70174 Stuttgart

E-Mail: [walterhallstein@bw-stipendium.de](mailto:walterhallstein@bw-stipendium.de)

Internet: [www.bw-stipendium.de](http://www.bw-stipendium.de)